

SZABÁLYZAT

Boldvai Közös Önkormányzati Hivatalban a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h, pontjában meghatározott feladatkörömben a következőket rendelem el.

I. Közérdekű adatok igénylése

1. Közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat (továbbiakban: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

E szabályzat alkalmazásában közérdekű adat: a Boldva és Ziliz önkormányzatai és a Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjáról, önálló vagy gyűjteményes jellegéből, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.)

2. Közérdekű adat iránti igény írásban
 - a Boldvai Közös önkormányzati Hivatal postai címén, 3794 Boldva, Széchenyi István út 5.
 - a boldvaph@gmail.com elektronikus levélcímen,
 - a 06-46/399-022 faxszámon terjeszthető elő.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

3. Szóban előterjesztett igényt akkor lehet teljesíteni, ha
 - az igénylő szóban kéri a választ és az számára kielégítő,
 - az igényelt adat az Önkormányzatok honlapján, vagy más jogszerű módon már nyilvánosságra került,
 - az igényelt adat a Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,

- az igény az Önkormányzatok, illetve a Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

A szóban előterjesztett kérelmekről – amennyiben a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető – jegyzőkönyvet kell felvenni és az írásban vagy elektronikus úton benyújtott igényekhez hasonlóan iktatni kell.

4. Az írásban vagy elektronikus úton nem a jegyzőhöz címzett igényeket a jegyzőhöz haladéktalanul továbbítani kell, aki azt az illetékes ügyintézőre szignálja. A válaszlevelet a jegyző írja alá.

II. A kérelmek intézésének rendje:

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek tudomásra jutást követően a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
2. Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – jogszabályban meghatározott szempontok alapján költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
3. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
4. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell értesíteni az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő igénylését anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
6. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez és a másolatokért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Jogorvoslati eljárás esetén az igénylő személyi adatait a per jogerős befejeződéséig lehet kezelni.

III. A közérdekű adatok közzététele

1. A Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal által kezelt kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletében foglaltak alkalmazásával az önkormányzat www.boldva.hu hivatalos honlapján közzé kell tenni.
2. A közérdekű adatokat az internetes honlapon digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül, kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzé kell tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Boldva, 2013. március 1.

Dr. Gadóczy Bertalan
jegyző